

문서관리번호	2025-ENV-H011
최종 수정일	2025. 6. 30
문서 관리자	기획팀

(주)오토기기 토착민 권리 확인 절차서

2025. 06. 30

목차

1. 개요

1.1 목적

1.2 적용범위

1.3 용어 정의

1.4 참조 표준 및 지침

2. 기본 원칙

2.1 토착민 권리 존중 원칙

2.2 자유의사에 따른 사전인지동의(FPIC) 원칙

2.3 상호 존중 및 이해 원칙

2.4 이익 공유 원칙

3. 토착민 영향 평가

3.1 토착민 식별 및 현황 파악

3.2 사업 영향 평가

3.3 위험 및 기회 분석

3.4 평가 보고서 작성

4. 토착민 협의 및 참여

4.1 협의체 구성

4.2 협의 절차

4.3 자유의사에 따른 사전인지동의(FPIC) 획득

4.4 협의 기록 관리

5. 토착민 권리 보호 계획

5.1 계획 수립

5.2 이행 및 모니터링

5.3 성과 평가

5.4 계획 개선

6. 고충처리 메커니즘

6.1 고충처리 체계

6.2 고충 접수 및 처리

6.3 분쟁 해결

6.4 결과 기록 및 보고

7. 보고 및 공개

7.1 내부 보고

7.2 외부 공개

7.3 이해관계자 커뮤니케이션

8. 교육 및 인식 제고

8.1 임직원 교육

8.2 협력업체 인식 제고

8.3 지역사회 역량 강화

9. 부록

9.1 토착민 권리 확인 체크리스트

9.2 토착민 협의 기록 양식

9.3 고충처리 신청서 양식

1. 개요

1.1 목적

본 절차서는 주식회사 오토기기(이하 '회사')가 사업 활동을 수행하는 과정에서 토착민(원주민) 공동체의 권리를 존중하고 보호하기 위한 표준 절차를 제공하는 데 그 목적이 있다. 회사는 UN 원주민 권리 선언(UNDRIP) 및 ILO 협약 제169호의 원칙을 존중하며, 토착민 공동체와의 상호 존중과 이해를 바탕으로 지속 가능한 관계를 구축하고자 한다.

구체적인 목적은 다음과 같다:

회사의 사업 활동이 토착민 공동체에 미치는 영향을 식별하고 평가

토착민 공동체와의 의미 있는 협의 및 참여 보장

자유의사에 따른 사전인지동의(FPIC) 원칙의 실질적 이행

토착민 공동체의 권리 보호 및 존중

토착민 공동체와의 상호 이익이 되는 관계 구축

토착민 관련 이슈에 대한 효과적인 고충처리 메커니즘 운영

1.2 적용범위

본 절차서는 다음과 같은 범위에 적용된다:

지역적 범위

회사가 사업을 운영하는 모든 국가 및 지역

토착민 공동체가 거주하거나 전통적으로 이용해온 토지 및 자원이 있는 지역

회사의 공급망이 토착민 공동체에 영향을 미치는 지역

사업적 범위

신규 사업 개발 및 확장

기존 사업장 운영

자원 개발 및 이용

본 문서는 (주)오토기기의 정보자산으로 관련 법령에 의해 보호받습니다.

제품 생산 및 유통

공급망 관리

적용 대상

회사의 모든 임직원

계약업체 및 협력업체

합작 투자 파트너

기타 회사를 대리하여 활동하는 모든 주체

1.3 용어 정의

토착민(원주민): 특정 지역에 역사적으로 정착하여 살아온 민족 집단으로, 독특한 문화적 정체성, 전통, 언어, 사회 조직을 유지하며, 주류 사회와는 구별되는 특성을 가진 공동체

자유의사에 따른 사전인지동의(FPIC: Free, Prior and Informed Consent): 토착민 공동체가 그들의 토지, 영토, 자원에 영향을 미치는 개발 사업에 대해 강압 없이(자유롭게), 사업 시행 전에(사전에), 충분한 정보를 제공받은 상태에서(인지하여) 동의 여부를 결정할 수 있는 권리

문화유산: 토착민 공동체의 물질적, 비물질적 문화적 표현으로, 전통 지식, 문화적 표현, 관습, 의식, 유적지, 성지 등을 포함

전통적 토지 이용: 토착민 공동체가 역사적으로 소유, 점유 또는 이용해온 토지와 자원에 대한 권리

고충처리 메커니즘: 토착민 공동체가 회사의 활동과 관련하여 제기하는 우려사항, 불만, 요구사항을 접수하고 해결하기 위한 체계적인 절차

영향 평가: 회사의 사업 활동이 토착민 공동체에 미치는 잠재적 영향을 식별하고 평가하는 과정

이해관계자 참여: 토착민 공동체를 포함한 다양한 이해관계자들과 소통하고 협력하는 과정

1.4 참조 표준 및 지침

본 문서는 (주)오토기기의 정보자산으로 관련 법령에 의해 보호받습니다.

본 절차서는 다음의 국제 표준 및 지침을 참조하여 작성되었다:

국제 규범 및 선언

UN 원주민 권리 선언(UNDRIP)

ILO 협약 제169호(독립국가의 원주민과 부족민에 관한 협약)

UN 기업과 인권 이행지침(UNGPs)

UN 지속가능발전목표(SDGs)

국제 금융기관 기준

국제금융공사(IFC) 성과표준 7: 원주민

세계은행 환경사회표준(ESS) 7: 원주민/사하라 이남 아프리카의 역사적으로 소외된 전통 지역사회
적도원칙(Equator Principles)

산업 이니셔티브

책임광업협의회(ICMM) 원주민과 광업에 관한 입장성명

글로벌 컴팩트 비즈니스 참조 가이드: 원주민 권리 선언 이행

지속가능한 팜유 생산을 위한 원탁회의(RSPO) 원주민 자유의사에 따른 사전인지동의 가이드라인

국가별 법규

사업 운영 국가의 토착민 관련 법규

토지 권리 및 문화유산 보호 관련 법규

2. 기본 원칙

2.1 토착민 권리 존중 원칙

2.1.1 인권 존중

본 문서는 (주)오토기기의 정보자산으로 관련 법령에 의해 보호받습니다.

회사는 토착민의 개인 및 집단적 권리를 국제인권기준에 따라 존중한다.

토착민의 존엄성, 문화, 생활방식을 존중하고 차별하지 않는다.

토착민의 자기결정권을 인정하고 존중한다.

2.1.2 토지 및 자원에 대한 권리

토착민이 전통적으로 소유, 점유, 이용해온 토지와 자원에 대한 권리를 인정한다.

토착민의 토지 및 자원 이용 권리를 침해하지 않도록 주의한다.

토지 취득이 필요한 경우, 공정한 보상과 적절한 대안을 제공한다.

2.1.3 문화유산 보호

토착민의 문화유산, 전통 지식, 문화적 표현을 존중하고 보호한다.

문화유산 및 성지에 대한 접근과 이용을 보장한다.

전통 지식의 상업적 이용 시 적절한 이익 공유를 보장한다.

2.1.4 비차별 및 포용

토착민에 대한 모든 형태의 차별을 금지한다.

토착민의 다양성을 인정하고 존중한다.

토착민 공동체 내 취약 계층(여성, 노인, 장애인, 청소년 등)의 권리를 특별히 고려한다.

2.2 자유의사에 따른 사전인지동의(FPIC) 원칙

2.2.1 자유(Free)

강압, 협박, 조작 없이 의사결정이 이루어져야 한다.

토착민 공동체가 외부 압력 없이 자유롭게 의견을 표현할 수 있는 환경을 조성한다.

토착민 공동체의 내부 의사결정 과정을 존중한다.

2.2.2 사전(Prior)

본 문서는 (주)오토기기의 정보자산으로 관련 법령에 의해 보호받습니다.

사업 계획 초기 단계에서부터 토착민과의 협의를 시작한다.

주요 의사결정이 이루어지기 전에 충분한 시간을 두고 협의한다.

토착민 공동체가 정보를 검토하고 내부 논의를 할 수 있는 시간을 보장한다.

2.2.3 인지(Informed)

사업의 성격, 규모, 속도, 가역성, 범위에 대한 정보를 제공한다.

사업의 잠재적 영향(환경적, 사회적, 문화적, 경제적)에 대한 정보를 제공한다.

정보는 토착민이 이해할 수 있는 언어와 형식으로 제공한다.

토착민 공동체가 독립적인 자문을 구할 수 있도록 지원한다.

2.2.4 동의(Consent)

토착민 공동체의 집단적 의사결정 과정을 존중한다.

동의를 토착민 공동체의 관습법과 전통에 따른 대표기구를 통해 이루어져야 한다.

동의 거부 가능성을 인정하고 존중한다.

지속적인 협의와 참여를 통해 동의를 유지한다.

2.3 상호 존중 및 이해 원칙

2.3.1 문화적 감수성

토착민의 문화, 전통, 가치관을 이해하고 존중한다.

문화적 차이를 인정하고 이해하려는 노력을 기울인다.

토착민의 세계관과 발전에 대한 관점을 존중한다.

2.3.2 효과적인 소통

토착민 공동체와의 소통 시 문화적으로 적절한 방법을 사용한다.

필요시 통역 서비스를 제공하고, 현지 언어로 된 자료를 준비한다.

기술적 정보를 이해하기 쉽게 전달한다.

쌍방향 소통을 통해 토착민의 의견과 우려사항을 경청한다.

본 문서는 (주)오토기기의 정보자산으로 관련 법령에 의해 보호받습니다.

2.3.3 신뢰 구축

약속을 이행하고 투명하게 행동한다.

일관된 메시지와 행동을 통해 신뢰를 구축한다.

장기적인 관계 구축을 위해 노력한다.

과거의 갈등이나 불신이 있는 경우, 이를 인정하고 개선하기 위해 노력한다.

2.3.4 상호 학습

토착민의 지식과 경험으로부터 배우려는 자세를 갖는다.

토착민과 회사 간의 상호 학습 기회를 창출한다.

전통 지식과 현대적 접근법의 통합 가능성을 모색한다.

2.4 이익 공유 원칙

2.4.1 공정한 이익 공유

사업 활동으로 발생하는 이익을 토착민 공동체와 공정하게 공유한다.

이익 공유 메커니즘은 토착민과의 협의를 통해 개발한다.

단기적 보상뿐만 아니라 장기적인 발전 기회를 제공한다.

2.4.2 지역 발전 지원

토착민 공동체의 우선순위와 필요에 기반한 지역 발전 프로그램을 지원한다.

교육, 보건, 인프라 등 공동체 발전에 기여하는 프로젝트를 추진한다.

토착민의 자립과 역량 강화를 지원한다.

2.4.3 고용 및 조달 기회

토착민을 위한 고용 기회를 창출한다.

토착민 기업과의 거래 및 조달 기회를 확대한다.

토착민 직원의 역량 개발 및 경력 발전을 지원한다.

본 문서는 (주)오토기기의 정보자산으로 관련 법령에 의해 보호받습니다.

2.4.4 지속가능한 파트너십

단순한 보상이나 기부를 넘어 지속가능한 파트너십을 구축한다.

토착민 공동체의 자율성과 자기결정권을 존중하는 협력 관계를 발전시킨다.

장기적인 관점에서 상호 이익이 되는 관계를 구축한다.

3. 토착민 영향 평가

3.1 토착민 식별 및 현황 파악

3.1.1 토착민 공동체 식별

사업 영향 지역 내 토착민 공동체 존재 여부 확인

국가/지역별 토착민 정의 및 인정 기준 검토

토착민 공동체의 특성, 규모, 위치 파악

공식적으로 인정받지 못한 토착민 집단도 고려

3.1.2 기초 현황 조사

인구통계학적 정보(인구, 연령, 성별 구성 등)

사회문화적 특성(언어, 종교, 관습, 사회 조직 등)

경제 활동 및 생계 수단

토지 이용 및 자원 의존도

거버넌스 구조 및 의사결정 체계

취약 계층 현황 및 특별 고려사항

3.1.3 토지 및 자원 이용 현황

전통적 토지 소유 및 이용 형태

법적으로 인정된 토지 권리 현황

자연자원 이용 패턴 및 의존도

성지 및 문화적 중요 지역 위치

본 문서는 (주)오토기기의 정보자산으로 관련 법령에 의해 보호받습니다.

계절적 이동 패턴(해당되는 경우)

3.1.4 사회경제적 현황

소득 수준 및 빈곤율

교육 및 문해율

보건 상태 및 의료 접근성

기본 인프라 및 서비스 접근성

기존의 사회적 이슈 및 갈등

3.2 사업 영향 평가

3.2.1 잠재적 영향 식별

토지 및 자원 접근성에 대한 영향

생계 및 경제 활동에 대한 영향

문화유산 및 전통 관습에 대한 영향

사회 구조 및 거버넌스에 대한 영향

환경 및 생태계 서비스에 대한 영향

건강 및 안전에 대한 영향

3.2.2 직접적 영향 평가

토지 취득 및 물리적 이주

자원 이용 제한

환경 변화(수질, 대기질, 소음 등)

고용 및 경제적 기회

인구 유입 및 사회 변화

3.2.3 간접적 영향 평가

지역 경제 및 물가 변화

본 문서는 (주)오토기기의 정보자산으로 관련 법령에 의해 보호받습니다.

사회 관계 및 공동체 결속력 변화
문화적 가치 및 정체성에 대한 영향
외부인 유입으로 인한 사회문화적 영향
생활 방식 및 전통 변화

3.2.4 누적적 영향 평가

기존 개발 사업과의 누적 영향
장기적 환경 변화 및 영향
지역 사회경제적 변화의 누적 효과
문화 변동의 장기적 영향

3.3 위험 및 기회 분석

3.3.1 위험 분석

인권 위험 식별 및 평가
사회적 갈등 및 분쟁 가능성
평판 및 운영 위험
법적 및 규제 위험
프로젝트 지연 및 비용 증가 위험

3.3.2 기회 분석

지역 발전 및 생활 수준 향상 기회
고용 및 기술 개발 기회
인프라 및 서비스 개선 기회
문화 보존 및 진흥 기회
지속가능한 자원 관리 협력 기회

3.3.3 위험 완화 전략

부정적 영향 회피 또는 최소화 방안

불가피한 영향에 대한 보상 및 복원 방안

갈등 예방 및 관리 전략

모니터링 및 적응적 관리 계획

3.3.4 기회 활용 전략

토착민 공동체와의 협력 사업 개발

지역 발전 프로그램 설계

토착민 역량 강화 지원

문화 보존 및 진흥 프로그램

3.4 평가 보고서 작성

3.4.1 보고서 구성

평가 목적 및 방법론

토착민 공동체 현황 요약

잠재적 영향 분석 결과

위험 및 기회 분석

권고사항 및 후속 조치

3.4.2 이해관계자 참여 기록

협의 과정 및 참여자 정보

제기된 주요 우려사항 및 의견

토착민 공동체의 우선순위 및 기대사항

합의된 사항 및 약속

3.4.3 보고서 검토 및 승인

내부 검토 및 품질 보증

본 문서는 (주)오토기기의 정보자산으로 관련 법령에 의해 보호받습니다.

외부 전문가 검토(필요시)

토착민 공동체와의 결과 공유 및 피드백 수렴

최종 보고서 승인 및 배포

3.4.4 보고서 활용

토착민 권리 보호 계획 수립의 기초자료로 활용

사업 계획 및 설계에 평가 결과 반영

이해관계자 참여 전략 수립에 활용

모니터링 및 평가 기준으로 활용

4. 토착민 협의 및 참여

4.1 협의체 구성

4.1.1 토착민 대표 식별

토착민 공동체의 전통적 거버넌스 구조 파악

정당한 대표자 및 의사결정 기구 식별

다양한 집단(여성, 청년, 노인 등)의 대표성 확보

대표성에 대한 공동체 내 검증 및 확인

4.1.2 협의체 구성 원칙

포용성: 다양한 이해관계자 포함

균형성: 성별, 연령, 사회적 지위 등 고려

투명성: 구성 과정 및 기준의 투명한 공개

자율성: 토착민의 자체 대표 선정 과정 존중

4.1.3 협의체 역할 및 책임

정보 공유 및 소통 창구

본 문서는 (주)오토기기의 정보자산으로 관련 법령에 의해 보호받습니다.

우려사항 및 의견 수렴

합의 도출 및 의사결정 참여

이행 모니터링 및 평가

4.1.4 협의체 운영 방식

정기 회의 일정 및 장소

의사결정 방식 및 절차

회의 기록 및 공유 방법

자원 및 행정 지원

4.2 협의 절차

4.2.1 협의 계획 수립

협의 목적 및 범위 정의

주요 이슈 및 논의 주제 식별

협의 일정 및 단계 설정

필요 자원 및 예산 계획

4.2.2 정보 공개 및 공유

사업 관련 정보의 적시 제공

이해하기 쉬운 형식과 언어로 정보 제공

기술적 정보의 적절한 번역 및 설명

정보 접근성 보장(문서, 미팅, 현장 방문 등)

4.2.3 협의 실행

문화적으로 적절한 방식으로 협의 진행

충분한 시간 제공 및 토착민의 일정 존중

적극적 경청 및 쌍방향 대화 촉진

본 문서는 (주)오토기기의 정보자산으로 관련 법령에 의해 보호받습니다.

모든 참가자의 의견 개진 기회 보장

4.2.4 피드백 및 조정

제기된 우려사항에 대한 피드백 제공

필요시 사업 계획 및 활동 조정

합의사항 문서화 및 확인

지속적인 소통 및 정보 업데이트

4.3 자유의사에 따른 사전인지동의(FPIC) 획득

4.3.1 FPIC 적용 범위 결정

FPIC가 필요한 사업 활동 및 결정 식별

법적 요구사항 및 국제 기준 검토

토착민 공동체와 FPIC 프로세스 협의

4.3.2 FPIC 프로세스 설계

토착민 공동체의 전통적 의사결정 과정 존중

충분한 시간 및 자원 할당

독립적인 법률 및 기술 자문 지원

단계별 접근 방식 개발

4.3.3 동의 획득 및 문서화

토착민 공동체의 집단적 의사결정 과정 존중

동의 조건 및 합의사항 명확화

합의서 또는 양해각서(MOU) 작성

제3자 입회 또는 검증 고려

4.3.4 지속적인 동의 유지

본 문서는 (주)오토기기의 정보자산으로 관련 법령에 의해 보호받습니다.

사업 변경 시 추가 협의 및 동의 획득
정기적인 검토 및 갱신 메커니즘
협의 이행 상황 공동 모니터링
새로운 정보나 상황 변화에 따른 조정

4.4 협의 기록 관리

4.4.1 협의 과정 기록

회의 일시, 장소, 참석자 정보
논의된 주제 및 주요 의견
제기된 우려사항 및 질문
합의사항 및 후속 조치

4.4.2 문서화 방법

서면 회의록 작성
사진, 영상, 음성 기록(동의 하에)
참석자 서명 또는 확인
현지어 및 공식 언어 병행 기록

4.4.3 기록 보관 및 접근성

체계적인 기록 보관 시스템 구축
토착민 공동체의 기록 접근권 보장
기밀 정보 보호 및 관리
장기 보존 및 접근성 확보

4.4.4 기록 활용

약속 이행 추적 및 확인
분쟁 해결 시 참조 자료로 활용

본 문서는 (주)오토기기의 정보자산으로 관련 법령에 의해 보호받습니다.

교훈 도출 및 프로세스 개선

투명성 및 책임성 증진

5. 토착민 권리 보호 계획

5.1 계획 수립

5.1.1 계획 수립 과정

영향 평가 결과 검토

토착민 공동체와의 협의 및 참여

위험 완화 및 기회 활용 방안 개발

실행 가능한 목표 및 활동 설정

5.1.2 계획 구성 요소

목적 및 목표

주요 활동 및 조치

역할 및 책임

일정 및 예산

모니터링 및 평가 체계

5.1.3 주요 보호 조치

토지 및 자원 접근성 보장 방안

문화유산 보호 조치

생계 유지 및 개선 방안

역량 강화 및 교육 프로그램

건강 및 안전 보호 조치

5.1.4 이익 공유 메커니즘

본 문서는 (주)오토기기의 정보자산으로 관련 법령에 의해 보호받습니다.

고용 및 조달 기회 창출
지역사회 발전 프로그램
수익 공유 체계(해당 시)
장학금 및 교육 지원
인프라 및 서비스 개선

5.2 이행 및 모니터링

5.2.1 이행 체계

전담 조직 및 인력 배정
내부 역할 및 책임 명확화
예산 및 자원 할당
이행 일정 및 단계 설정

5.2.2 토착민 참여적 이행

토착민 공동체의 이행 참여 방안
공동 관리 및 의사결정 체계
토착민 역량 강화 및 기술 이전
토착민 기업 및 조직 참여 기회

5.2.3 모니터링 체계

핵심 성과 지표 개발
참여적 모니터링 방법론
모니터링 주기 및 책임
데이터 수집 및 분석 방법

5.2.4 적응적 관리

정기적 검토 및 평가

본 문서는 (주)오토기기의 정보자산으로 관련 법령에 의해 보호받습니다.

피드백 수렴 및 반영 메커니즘

계획 조정 및 개선 절차

예상치 못한 영향에 대한 대응 체계

5.3 성과 평가

5.3.1 평가 기준 및 지표

결과 지표: 목표 달성도

과정 지표: 이행 충실도

영향 지표: 실제 변화 및 효과

만족도 지표: 토착민 인식 및 만족도

5.3.2 평가 방법

정량적 데이터 수집 및 분석

정성적 평가(인터뷰, 포커스 그룹 등)

참여적 평가 방법

외부 독립 평가(필요시)

5.3.3 토착민 참여적 평가

토착민 공동체의 평가 참여

토착민 관점 및 기준 반영

공동 평가 워크숍 개최

평가 결과에 대한 공동 검토

5.3.4 평가 결과 활용

성공 사례 및 교훈 도출

개선 필요 영역 식별

후속 계획 및 활동에 반영

본 문서는 (주)오토기기의 정보자산으로 관련 법령에 의해 보호받습니다.

이해관계자와의 결과 공유

5.4 계획 개선

5.4.1 개선 필요사항 식별

평가 결과 분석

이행 과정의 어려움 및 장애요인 검토

토착민 피드백 및 제안사항 수렴

환경 및 상황 변화 고려

5.4.2 개선 방안 개발

문제점 해결을 위한 대안 모색

성공 요인 강화 및 확대 방안

새로운 접근법 및 혁신 도입

자원 및 역량 강화 방안

5.4.3 계획 갱신 및 조정

목표 및 활동 재설정

일정 및 예산 조정

역할 및 책임 재정립

모니터링 체계 개선

5.4.4 지속적인 개선 문화

학습 및 혁신 촉진

모범 사례 공유 및 확산

정기적인 검토 및 갱신 제도화

장기적 관점에서의 발전 추구

6. 고충처리 메커니즘

6.1 고충처리 체계

6.1.1 고충처리 원칙

접근성: 모든 토착민이 쉽게 접근할 수 있는 체계

투명성: 절차와 결과의 투명한 공개

공정성: 편향 없는 공정한 처리

문화적 적합성: 토착민의 문화와 관습 존중

비보복: 고충 제기에 따른 불이익 방지

6.1.2 고충처리 체계 설계

토착민 공동체와 협의하여 설계

기존의 전통적 분쟁해결 메커니즘 통합

다양한 접수 채널 제공

단계적 해결 프로세스 수립

독립적인 검토 및 감독 메커니즘

6.1.3 고충처리 조직 및 인력

고충처리 담당자 지정

토착민 대표 참여

필요시 중립적 제3자 참여

담당자 교육 및 역량 강화

6.1.4 고충처리 정보 제공

고충처리 절차 및 방법 안내

다양한 언어 및 형식으로 정보 제공

정기적인 인식 제고 활동

본 문서는 (주)오토기기의 정보자산으로 관련 법령에 의해 보호받습니다.

토착민 공동체 내 정보 전파 지원

6.2 고충 접수 및 처리

6.2.1 고충 접수 채널

대면 접수: 현장 사무소, 커뮤니티 미팅

서면 접수: 고충 신청서, 의견함

전화/문자 접수: 전용 핫라인

온라인 접수: 이메일, 웹사이트, 소셜미디어

제3자를 통한 접수: 지역 NGO, 지역사회 대표

6.2.2 고충 접수 절차

고충 신청서 작성 지원

접수 확인 및 사례 번호 부여

기초 정보 수집 및 기록

접수 사실 통보 및 후속 절차 안내

6.2.3 고충 평가 및 분류

고충 내용 및 성격 분석

심각성 및 우선순위 평가

관련 이해관계자 식별

처리 경로 및 담당자 지정

6.2.4 고충 조사 및 검토

사실 관계 조사 및 증거 수집

관련 당사자 인터뷰 및 의견 청취

전문가 의견 수렴(필요시)

조사 결과 및 발견사항 정리

본 문서는 (주)오토기기의 정보자산으로 관련 법령에 의해 보호받습니다.

6.3 분쟁 해결

6.3.1 해결 방안 모색

당사자 간 직접 협의

중재 및 조정

전통적 분쟁해결 방식 활용

제3자 개입 및 중재

6.3.2 합의 도출

모든 당사자가 수용 가능한 해결책 모색

구체적이고 실행 가능한 조치 합의

이행 일정 및 책임 명확화

합의 사항 문서화 및 서명

6.3.3 합의 이행 및 후속 조치

합의된 조치의 이행

이행 상황 모니터링

필요시 추가 지원 제공

이행 완료 확인 및 종결

6.3.4 상위 단계 이관

합의 실패 시 상위 단계 이관 절차

외부 중재 또는 법적 절차 안내

상위 단계 이관 시 지원 제공

법적 구제 수단에 대한 정보 제공

6.4 결과 기록 및 보고

본 문서는 (주)오토기기의 정보자산으로 관련 법령에 의해 보호받습니다.

6.4.1 사례별 기록 관리

고충 접수부터 해결까지 전 과정 기록
관련 문서 및 증거 자료 보관
합의 사항 및 이행 결과 문서화
개인정보 보호 및 기밀 유지

6.4.2 경향 분석 및 예방

고충 유형 및 패턴 분석
반복적 이슈 및 근본 원인 식별
예방적 조치 및 시스템 개선 방안 도출
정책 및 관행 개선에 반영

6.4.3 정기 보고 및 공유

고충처리 현황 및 결과 정기 보고
토착민 공동체와 처리 결과 공유
이해관계자에게 투명한 정보 제공
성공 사례 및 교훈 공유

6.4.4 고충처리 체계 평가 및 개선

고충처리 체계 효과성 정기 평가
토착민 피드백 수렴
국제 모범 사례 벤치마킹
지속적인 개선 및 조정

7. 보고 및 공개

7.1 내부 보고

본 문서는 (주)오토기기의 정보자산으로 관련 법령에 의해 보호받습니다.

7.1.1 보고 체계

정기 보고 일정 및 양식

보고 경로 및 책임자

긴급 사안 보고 절차

의사결정 지원을 위한 정보 제공

7.1.2 보고 내용

토착민 관련 활동 현황 및 진행상황

주요 이슈 및 우려사항

위험 및 기회 요인

성과 지표 및 목표 달성도

자원 활용 및 예산 현황

7.1.3 경영진 보고

분기별 경영진 보고

주요 의사결정 사항 요약

전략적 시사점 및 권고사항

리스크 관리 관점의 분석

7.1.4 이사회 보고

연간 이사회 보고

ESG 성과의 일부로 토착민 관련 성과 보고

주요 리스크 및 기회 요약

장기적 전략 방향 검토

7.2 외부 공개

7.2.1 공개 원칙

본 문서는 (주)오토기기의 정보자산으로 관련 법령에 의해 보호받습니다.

투명성 및 책임성

정확하고 균형 잡힌 정보 제공

접근성 및 이해 가능성

적시성 및 정기성

7.2.2 공개 대상 정보

토착민 권리 존중 정책 및 약속

토착민 영향 평가 주요 결과

토착민 권리 보호 계획 및 이행 현황

고충처리 메커니즘 및 처리 결과

성과 지표 및 달성도

7.2.3 공개 방식

지속가능경영보고서

회사 웹사이트

연례 보고서

토착민 공동체 대상 보고회

이해관계자 포럼

7.2.4 외부 검증

제3자 독립 검증

토착민 공동체의 검토 및 피드백

전문가 패널 검토

국제 기준 및 이니셔티브 준수 여부 평가

7.3 이해관계자 커뮤니케이션

7.3.1 토착민 공동체와의 커뮤니케이션

본 문서는 (주)오토기기의 정보자산으로 관련 법령에 의해 보호받습니다.

정기적인 업데이트 및 정보 공유
문화적으로 적절한 소통 방식 활용
현지어 자료 제공
양방향 소통 채널 유지

7.3.2 투자자 및 주주 커뮤니케이션

ESG 성과의 일환으로 토착민 관련 정보 제공
리스크 및 기회 관점에서의 분석 제공
투자자 질의에 대한 대응
사회적 책임 투자(SRI) 관련 정보 요청 대응

7.3.3 정부 및 규제기관 커뮤니케이션

법적 요구사항에 따른 보고
정책 협의 및 대화 참여
모범 사례 공유
규제 변화에 대한 선제적 대응

7.3.4 시민사회 및 NGO 커뮤니케이션

투명한 정보 공유 및 대화
건설적 비판 수용 및 대응
협력 기회 모색
공동 프로젝트 및 이니셔티브 참여

8. 교육 및 인식 제고

8.1 임직원 교육

8.1.1 교육 프로그램 개발

대상별 맞춤형 교육 과정 설계

토착민 권리 및 문화에 대한 기본 교육

실무자 대상 심화 교육

현장 중심의 실용적 교육 자료

8.1.2 교육 내용

토착민의 역사, 문화, 권리에 대한 이해

국제 기준 및 회사 정책

토착민과의 효과적인 소통 및 협력 방법

문화적 감수성 및 다양성 존중

사례 연구 및 모범 사례

8.1.3 교육 방법

오리엔테이션 및 입문 교육

정기 워크숍 및 세미나

온라인 학습 모듈

현장 방문 및 체험 학습

토착민 대표 초청 강연

8.1.4 교육 평가 및 개선

교육 효과성 평가

참가자 피드백 수렴

지식 및 인식 변화 측정

교육 프로그램 지속 개선

8.2 협력업체 인식 제고

8.2.1 협력업체 요구사항

토착민 권리 존중 정책 수립 요구
계약 조항에 토착민 권리 존중 포함
협력업체 행동 강령 개발 및 적용
평가 및 선정 기준에 토착민 권리 고려

8.2.2 협력업체 지원 및 역량 강화

토착민 권리 관련 교육 및 자료 제공
모범 사례 공유 및 지침 제공
공동 워크숍 및 학습 기회
기술적 지원 및 자문

8.2.3 협력업체 모니터링 및 평가

정기적인 성과 평가
현장 방문 및 점검
개선 계획 수립 지원
우수 사례 발굴 및 포상

8.2.4 공급망 전체 인식 제고

2차, 3차 협력업체로 요구사항 확대
산업 이니셔티브 참여 및 확산
공급망 전체의 책임 의식 고취
공동 목표 설정 및 협력

8.3 지역사회 역량 강화

8.3.1 토착민 공동체 역량 강화 프로그램

권리 인식 및 법적 지식 향상
협상 및 의사소통 기술 개발

프로젝트 관리 및 기술 교육
리더십 및 거버넌스 강화

8.3.2 교육 기회 제공

장학금 및 교육 지원
직업 훈련 및 기술 개발
언어 및 문해력 향상
전통 지식 보존 및 전수 지원

8.3.3 경제적 자립 지원

소규모 비즈니스 개발 지원
마이크로 파이낸스 및 자금 접근성 향상
시장 접근 및 판로 개척 지원
협동조합 및 공동체 기업 육성

8.3.4 문화 보존 및 진흥

문화 행사 및 축제 지원
전통 문화 기록 및 보존 프로젝트
문화 교류 및 이해 증진 활동
문화유산 보호 및 관리 역량 강화

9. 부록

9.1 토착민 권리 확인 체크리스트

9.1.1 사업 계획 단계 체크리스트

- ☐ 사업 영향 지역 내 토착민 공동체 존재 여부 확인
- ☐ 토착민 공동체의 특성, 규모, 위치 파악

본 문서는 (주)오토기기의 정보자산으로 관련 법령에 의해 보호받습니다.

- ☐ 토착민 관련 법적 요구사항 및 국제 기준 검토
- ☐ 토착민 공동체와의 초기 접촉 및 관계 구축
- ☐ 토착민 영향 평가 계획 수립
- ☐ 토착민 협의 계획 수립
- ☐ FPIC 필요성 검토
- ☐ 토착민 권리 보호 계획 수립 준비

9.1.2 영향 평가 체크리스트

- ☐ 토착민 공동체의 사회경제적 기초 현황 조사
- ☐ 토착민의 토지 및 자원 이용 현황 파악
- ☐ 문화유산 및 성지 식별
- ☐ 잠재적 영향(긍정적/부정적) 식별 및 평가
- ☐ 직접적, 간접적, 누적적 영향 분석
- ☐ 토착민 공동체의 취약성 및 회복력 평가
- ☐ 위험 및 기회 분석
- ☐ 영향 평가 결과 토착민 공동체와 공유 및 검증

9.1.3 협의 및 참여 체크리스트

- ☐ 토착민 대표 및 의사결정 구조 파악
- ☐ 협의체 구성 및 운영 방식 합의
- ☐ 정보 공개 및 공유 방법 수립
- ☐ 문화적으로 적절한 협의 방법 적용
- ☐ 취약 계층(여성, 노인, 청년 등) 참여 보장
- ☐ FPIC 프로세스 설계 및 이행
- ☐ 협의 과정 및 결과 문서화
- ☐ 합의사항 명확화 및 문서화

9.1.4 이행 및 모니터링 체크리스트

- ☐ 토착민 권리 보호 계획 수립 및 승인

본 문서는 (주)오토기기의 정보자산으로 관련 법령에 의해 보호받습니다.

- ☐ 이행 조직 및 책임 할당
- ☐ 예산 및 자원 확보
- ☐ 토착민 참여적 모니터링 체계 구축
- ☐ 성과 지표 개발 및 측정
- ☐ 정기적 검토 및 평가 실시
- ☐ 고충처리 메커니즘 운영
- ☐ 필요시 계획 조정 및 개선

9.2 토착민 협의 기록 양식

토착민 협의 기록

[기본 정보]

회의 일시: YYYY-MM-DD HH:MM ~ HH:MM

회의 장소:

회의 목적:

[참석자 정보]

회사 측 참석자:

- 이름/직책:

- 이름/직책:

토착민 공동체 참석자:

- 이름/역할:

- 이름/역할:

기타 참석자:

- 이름/소속:

[논의 안건 및 내용]

1. 안건:

주요 논의 내용:

본 문서는 (주)오토기기의 정보자산으로 관련 법령에 의해 보호받습니다.

2. 안건:

주요 논의 내용:

[주요 우려사항 및 의견]

토착민 공동체 측:

-

-

회사 측:

-

-

[합의사항 및 후속 조치]

합의사항:

-

-

후속 조치:

- 조치 내용:

책임자:

기한:

- 조치 내용:

책임자:

기한:

[다음 회의]

일시:

장소:

주요 안건:

[첨부 자료]

-

-

[확인]

회사 측 대표: _____ (서명)

토착민 공동체 대표: _____ (서명)

기록자: _____ (서명)

작성일: YYYY-MM-DD

9.3 고충처리 신청서 양식

토착민 고충처리 신청서

[신청인 정보]

이름:

공동체/마을:

연락처:

대리인(해당 시):

[고충 내용]

발생 일시:

발생 장소:

관련 프로젝트/활동:

고충 유형:

☐ 토지 및 자원 접근성

☐ 환경 영향

☐ 문화유산 및 성지

☐ 보상 및 이익 공유

☐ 고용 및 노동

본 문서는 (주)오토기기의 정보자산으로 관련 법령에 의해 보호받습니다.

- ☐ 지역사회 안전
- ☐ 약속 불이행
- ☐ 기타 (구체적으로:)

상세 내용:

영향 및 피해:

[기존 조치]

이전에 취한 조치:

관련 당사자와의 소통 여부:

[요청 사항]

원하는 해결 방안:

[신청 정보]

접수 방법: ☐ 직접 방문 ☐ 전화 ☐ 이메일 ☐ 서면 ☐ 기타()

신청일: YYYY-MM-DD

서명:

[회사 작성란]

접수번호:

본 문서는 (주)오토기기의 정보자산으로 관련 법령에 의해 보호받습니다.

접수일시:

접수자:

처리 담당자:

처리 예정일:

* 본 신청서는 고충처리 담당자에게 직접 제출하거나, 이메일(grievance@autonomousskr.com), 전화 (02-XXX-XXXX), 우편 또는 현장 사무소의 고충처리함에 제출할 수 있습니다.

* 신청인의 개인정보는 고충처리 목적으로만 사용되며, 비밀이 보장됩니다.

* 접수 후 7일 이내에 처리 계획을 안내해 드립니다.